



LLS.....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE Ninni Cassarà



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Sede Via Don Orione 44 Palermo PAPM100009

Succursale Via G. Fattori, 86 Palermo PAPM100009

tel. 091/545307 - 091/6711187)

E-MAIL papm100009@istruzione.it - papm100009@pec.istruzione.it

Sito web: www.linguisticocassara.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF2XY7

LICEO LING.S. - "N. CASSARA"-PA
Prot. 0002446 del 10/02/2021
07-01 (Uscita)

Alla Prof.ssa Culò Daniela

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo digitale

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.linguisticocassara.it

Incarico Facilitatore Progetto 10.2.2A- FDRPOC-SI-2020-234 "La.B.S. Languages for boosting society and promotion" Avviso prot. 26502 del 06/08/2019

VISTA la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - FDRPOC - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico e azione del POC 10.2.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Sottoazione 10.2.2A Competenze di base)

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 30/10/2019 candidatura n. 31635;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Legge n. 107/15 che prevede il potenziamento dell'offerta formativa per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID- 28741 del 28/09/2020 relativa all'autorizzazione dei progetti e all'impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Sottoazione 10.2.2A Competenze di base)

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 22/02/2018, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 24/10/2019 inserimento nel PTOF del Progetto PON sopra elencato con delibera n.33;

VISTA la delibera n. 4 del 23/10/2020 Verbale n. 2 del Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato verbale n. 2 del C. I. del 23/10/2020 delibera n. 6, variazione n.18 in data 15/10/2020 di modifica al Programma Annuale E.F. 2020.

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto;

VISTO il verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 03/12/2020 delibera n. 30 nella cui seduta sono **stati individuati le figure di Facilitatore e Valutatore;**

Acquisita la disponibilità dei docenti;

CONFERISCE

l'incarico di Facilitatore alla prof.ssa Culò Daniela nata a PALERMO il 15/12/1966 codice fiscale n. CLUDNL66T55G2730, per la realizzazione del seguente progetto:

Sottoazione	TITOLO	CUP	Codice Progetto	Importo Autorizzato Attuale
10.2.2A Competenze di base	La.B.S. Languages for boosting society and promotion	I76D20000400006	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-234	€ 25.410,00

La quale accetta di prestare la propria attività avente ad oggetto le attività afferenti alla qualifica di facilitatore relative al progetto indicato in oggetto ,

Compiti di pertinenza del DOCENTE FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

La durata dell'incarico ha validità fino alla durata complessiva di espletamento dei lavori (31/08/2021), data ultima di chiusura dei

laboratori del progetto FSE.

Nello specifico: per tale incarico saranno retribuite n. 15 ore di coordinamento con l'importo orario di € 23,22 (secondo tabella contrattuale del CCNL comparto scuola vigente), onnicomprensive degli oneri di legge per un totale lordo stato di € 348,30.

Il compenso verrà liquidato ad attività svolta, previa consegna della relazione finale e dei risultati raggiunti, e comunque a seguito della disposizione di pagamento da parte del Dirigente Scolastico, e ad avvenuto incasso dell'Autorità di gestione del MIUR.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli, o in caso di assenze degli alunni che comportano una diminuzione del finanziamento.

Il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire tutte le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento o la sospensione delle attività progettuali.

La S.V. si impegna a prestare la propria attività, secondo le direttive della Dirigenza e in raccordo con gli altri componenti del Gruppo operativo del piano integrato d'Istituto;

Tutti i dati e le informazioni di cui la S.V. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceocassara.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

per accettazione
La Docente
Prof. ssa Culò Daniela

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi